



Interna številka naročila: 845080118-027-24

Ljubljana, april 2024

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>Storitve svetovanja na področju javnega naročanja</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b> Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
<b>Vrsta postopka:</b>	odprti postopek
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1. PRAVNA PODLAGA.....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
6. ODPIRANJE PONUDB .....	4
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	5
8.2. Razlogi za izključitev .....	6
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	8
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	10
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
11. MERILO.....	11
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	12
12.2. Ponudba .....	13
12.3. Skupna ponudba .....	13
12.4. Ponudba s podizvajalci .....	14
13. ZAUPNOST .....	15
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	15
15. OKVIRNI SPORAZUM .....	15
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	16
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	16
PONUDBA .....	18
REFERENČNO POTRDILO.....	19
PODIZVAJALCI .....	20
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....	21
MENIČNA IZJAVA.....	22
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....	23
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV .....	24
OKVIRNI SPORAZUM O STORITVAH SVETOVANJA NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA .....	25

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PРАВНА ПОДЛАГА

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Okvirnega sporazuma

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve svetovanja na področju javnega naročanja, in sicer celovito svetovanje naročniku ter priprava dokumentacije za okvirno 300 zahtevnih postopkov javnega naročanja blaga oziroma storitev, za obdobje 4 let sukcesivno.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz osnutka Okvirnega sporazuma ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

### 4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral sedem (7) ponudnikov (oziroma manj ponudnikov, če bo prejel manj dopustnih ponudb), s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejše dopustne ponudbe za javno naročilo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

## **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 24.5.2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob **11.00** uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **03.5.2023 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora na obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«,



obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3).**
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).**
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
5. Gospodarski subjekt je:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki ustreza opredelitvi iz točke (a), (b) ali (c) tega odstavka, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec Ponudba.**

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je imel povprečno v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023 letni promet (tj. čiste prihodke od prodaje brez DDV, kot so izkazani v izkazu poslovnega izida) najmanj 500.000 EUR. V primeru, da ponudnik še ni bil vpisan v poslovni register v celotnem navedenem obdobju, mora izkazovati navedene prihodke od prodaje v letih, v katerih je bil celotno leto vpisan v poslovni register.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Če



ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede predmetnega pogoja, so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja) in
- **Izkaz poslovnega izida** za poslovna leta 2021, 2022 in 2023.

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od pravnomočnega zaključka referenčnega naročila do dne objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj tri naročila celovitega svetovanja naročniku in priprave dokumentacije v postopku javnega naročanja (kar pomeni vsaj pripravo razpisne dokumentacije, sodelovanje pri pregledu ponudb ter pripravo osnutka odločitve glede oddaje naročila oziroma sklepa o zaključku postopka), in sicer enega v vrednosti postopka javnega naročanja najmanj **3.000.000,00 EUR** brez DDV, eden v vrednosti posameznega postopka javnega naročanja najmanj **1.000.000,00 EUR** brez DDV ter eden v vrednosti **500.000 EUR** brez DDV (sklopi istega javnega naročila se seštevajo). Uspešno izvedeno naročilo pomeni, da je gospodarski subjekt izvedel svoje storitve časovno in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo in veljavnimi predpisi.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjeni in s strani referenčnih naročnikov potrjeni obrazci »Referenčno potrdilo«.**

3. Ponudnik mora imenovati svetovalno skupino, ki bo izvajala storitve za naročnika po predmetnem javnem naročilu, pri čemer mora biti en član svetovalne skupine imenovan za vodjo svetovalne skupine. Svetovalna skupina mora imeti najmanj **3 člane** (vključno z vodjo), pri čemer mora imeti najmanj en član svetovalne skupine pridobljeno izobrazbo po 2. bolonjski stopnji (ali enakovredno po predhodno veljavnih predpisih) s področja prava. Vodja svetovalne skupine mora imeti najmanj **8 let** delovnih izkušenj s svetovanjem na področju javnega naročanja, vsak preostali član svetovalne skupine pa mora imeti najmanj **4 leta** delovnih izkušenj s svetovanjem na področju javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec Ponudba** in
- **Potrdila delodajalcev** o delovnih izkušnjah kadrov s svetovanjem na področju javnega naročanja (zadošča potrdilo trenutnega delodajalca za vsakega od

kadrov; v primeru, da je kader samostojni podjetnik ali odvetnik, ki je samozaposlen, izda potrdilo sam) in

- **Dokazilo o izobrazbi** vodje oziroma člana svetovalne skupine s področja prava.

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj.

### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Okvirni sporazum o javnem naročilu bo postal veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Okvirnega sporazuma ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 15.000,00 EUR.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma plus 30 dni, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,

- naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec krši zaupnost informacij oziroma varstvo poslovne skrivnosti,
- izvajalec ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

## 11. MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo okvirni sporazum sklenil s sedmimi (7) ponudniki (oziroma z ustreznim manjšim številom ponudnikov, če bo prejel manj dopustnih ponudb), ki bodo v dopustnih ponudbah po postavljenih merilih zbrali najvišje število točk (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik v okviru meril, je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi merili:

1. Izkušnje vodje svetovalne skupine – največ 60 točk;
2. Izkušnje članov svetovalne skupine – največ 40 točk.

Ponudniki prejmejo točke za uspešne reference vodje svetovalne skupine (za vodenje svetovalnih storitev naročniku in storitev priprave dokumentacije) in uspešne reference članov svetovalne skupine (za izvajanje svetovalnih storitev naročniku in storitev priprave dokumentacije), in sicer za reference enakih časovnih omejitev in vsebine, kot je zahtevana v točki 8.3., podtočki 2 Navodil ponudnikom (tj. celovito svetovanje naročniku in priprava dokumentacije v postopku javnega naročanja v zadnjih treh letih), v vrednosti vsakega posameznega postopka javnega naročanja najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer se sklopi istega javnega naročila seštevajo. Za vsako referenco vodje svetovalne skupine prejme ponudnik po 10 točk, pri čemer se upošteva skupaj največ 6 referenc. Za vsako referenco člana svetovalne skupine pa za referenco v vrednosti vsakega posameznega postopka javnega naročanja najmanj 500.000,00 EUR brez DDV pri čemer se sklopi istega javnega naročila seštevajo, prejme ponudnik 10 točk, pri čemer se upoštevajo skupaj največ 4 reference.

### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec Ponudba in**
- **Izpolnjeni in s strani referenčnih naročnikov potrjeni obrazci »Referenčno potrdilo«.**

Merila mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov lahko merila izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko merila izpolni tudi s podizvajalci.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbralo enako število točk za zadnje mesto za sklenitev okvirnega sporazuma, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, v kateri ponudnik uveljavlja več referenc kadrov s področja zdravstva (tj. referenc za naročnike, ki so javni zdravstveni zavodi, ne glede na predmet naročila). Če ponudbe tudi na ta način ni mogoče izbrati, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. Žreb se bo opravil v prostorih naročnika, ob času, ki ga bo določil naročnik. Žreb bo javen, predstavnike ponudnikov, ki bodo oddali ponudbo, pa bo naročnik k udeležbi na žrebu posebej povabil. Žreb bo potekal tako, da se na identične liste papirja zapiše nazive ponudnikov, med katerimi se izvaja žreb, tako, da se na vsak list zapiše enega ponudnika, nato pa se vsakega od teh listov na enak način večkrat prepogne. Prepognjene liste papirja se položi v prazno škatlo, skledo ali drug podoben predmet ter se jih dobro premeša. Nato oseba naročnika, ki ni mešala listov, ter med mešanjem ni gledala listov, povleče enega od listov. Naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je zapisan na izvlečenem listu.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vsako uveljavljano referenco)
4. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Okvirnega sporazuma
10. Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2021, 2022 in 2023
11. Potrdila delodajalcev o delovnih izkušnjah kadrov s svetovanjem na področju javnega naročanja
12. Dokazilo o izobrazbi vodje oziroma člana svetovalne skupine s področja prava.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenice osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za obrazec za osnutek Okvirnega sporazuma, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in morebitnimi drugi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

## **12.2. Ponudba**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih zahtevanih podatkov vse podatke, ki so relevantni za ocenjevanje ponudbe po merilih, tj. podatke o članih svetovalne skupine.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah in ostalih delih te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi kadri morajo imeti aktivno znanje slovenskega jezika. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še pet mesecev od poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki. V ta razdelek naloženi dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

## **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev,



pogoje za priznanje sposobnosti in merila pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju/merilu ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Menična izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

### **15. OKVIRNI SPORAZUM**

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranimi ponudniki, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih,

kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter ga posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) delovnih dni od prejema okvirnega sporazuma s strani naročnika, podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Ponudniki oz. izbrani ponudniki so dolžni spoštovati določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali

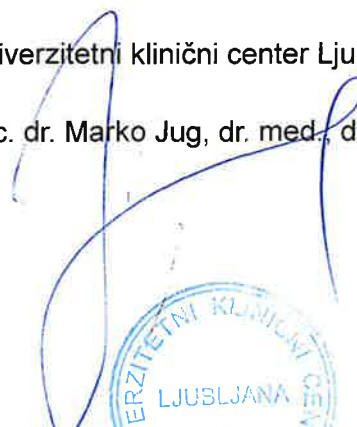

razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

## PONUDBA

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 5 mesecev od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Za izpolnitev javnega naročila imenujemo naslednjo svetovalno skupino:

Št.	Ime in priimek	Vodja/član skupine	Št. let delovnih izkušenj	Št. ustreznih referenc	Od tega ref. s področja zdr.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Gospodarski subjekt lahko po potrebi doda dodatne vrstice tabele.*

Izjavljamo, da pri nas in pri nobenem od gospodarskih subjektov v naši ponudbi ne obstoji razlog za izključitev iz točke 8.2., podtočke 5 Navodil ponudnikom.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_





## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da so spodaj navedene osebe uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedle spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel (če se zanj uveljavlja referenca):

\_\_\_\_\_

Vodja svetovalne skupine (če se zanj uveljavlja referenca):

\_\_\_\_\_

Člani svetovalne skupine (če se zanje uveljavlja referenca):

\_\_\_\_\_

Naziv oziroma opis referenčnega posla: celovito svetovanje naročniku in priprava dokumentacije v postopku javnega naročanja, kar pomeni vsaj pripravo razpisne dokumentacije, sodelovanje pri pregledu ponudb ter pripravo osnutka odločitve glede oddaje naročila oziroma sklepa o zaključku postopka, in sicer:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrednost referenčnega javnega naročila: \_\_\_\_\_

Datum pravnomočnega zaključka postopka oddaje naročila: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_



## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 dajemo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika:

\_\_\_\_\_

poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_



## MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Okvirnega sporazuma o storitvah svetovanja na področju javnega naročanja, in sicer do zneska: 15.000,00 EUR. Ta menična izjava je veljavna do poteka obdobja veljavnosti Okvirnega sporazuma plus 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma plus 30 dni v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. izvajalec odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
5. naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
7. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. izvajalec krši zaupnost informacij oziroma varstvo poslovne skrivnosti,
9. izvajalec ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
10. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OKVIRNI SPORAZUM O STORITVAH SVETOVANJA NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

ki ga sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### 1. člen (uvodne določbe)

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Storitve svetovanja na področju javnega naročanja«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bila druga stranka tega okvirnega sporazuma (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal eno od najugodnejših dopustnih ponudb;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del tega okvirnega sporazuma in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta okvirni sporazum. V primeru nezdržljivosti med določili okvirnega sporazuma in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila okvirnega sporazuma, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

### 2. člen (predmet okvirnega sporazuma)

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da bo naročnik skladno z dejanskimi potrebami izvajalcu pošiljal povpraševanja za storitve svetovanja na področju javnega naročanja. Izvajalec se zaveže, da bo na naročnikova povpraševanja v okviru razpoložljivih kapacitet dajal ponudbe ter, v primeru vsakokratne izbire njegove ponudbe, naročilo izpolnil skladno s tem okvirnim sporazumom, povpraševanjem naročnika in posamezno ponudbo, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu za to plačal pogodbeno ceno.

Obseg storitev svetovanja v posameznem postopku oddaje javnega naročila po ZJN-3 obsega:

- priprava osnutka sklepa o začetku postopka,

- svetovanje v zvezi z rešitvami v razpisni dokumentaciji in priprava osnutka razpisne dokumentacije, vključno z osnutkom pogodbe oziroma okvirnega sporazuma (opis oziroma specifikacije predmeta naročila zagotovi naročnik, pri čemer se izvajalec glede tega opisa oziroma specifikacij neposredno usklajuje z vsemi relevantnimi osebami naročnika, tudi tistimi, ki razpolagajo z vsebinskimi informacijami),
- priprava osnutkov objav na Portalu javnih naročil in objav na portalu za oddajo ponudb (naročnik izvajalcu dodeli ustrezne pravice),
- svetovanje pri izvedbi objav na Portalu javnih naročil in na portalu za oddajo ponudb, za katere naročnik ne more pooblastiti izvajalca,
- priprava osnutkov odgovorov na vprašanja ponudnikov oziroma pomoč pri pripravi odgovorov in korespondenca z vsemi relevantnimi osebami naročnika, ki so člani razpisne komisije,
- priprava osnutkov oziroma pozivanje ponudnikov k dopolnjevanju oziroma pojasnjevanju ponudb, predložitvi dokazil ter podaji soglasij k odpravi računskih napak,
- priprava osnutkov oziroma pozivanje ponudnikov za dostavo vzorcev ponujenih artiklov, vključno z koordinacijo z oddelki uporabnika naročila kamor bodo ti vzorci dostavljeni,
- pravno-formalni pregled in ocenjevanje ponudb in korespondenca z vsemi relevantnimi osebami naročnika, ki so člani razpisne komisije (vsebinski pregled zagotovi naročnik),
- priprava osnutka odločitve glede oddaje javnega naročila oziroma sklepa glede zaključka postopka in priprava potrebnega za objavo oziroma sama objava na portalu,
- svetovanje v zvezi z vpogledi v ponudbo izbranega ponudnika, priprava dokumentacije in izvedba vpogleda,
- svetovanje v zvezi s pozivi k spremembi odločitve ter priprava osnutkov morebitnih odgovorov vlagateljem in priprava potrebnega za objavo oziroma sama objava na portalu,
- priprava končne verzije pogodbe ali okvirnega sporazuma za sklenitev z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki in priprava potrebnega za objavo oziroma sama objava na portalu,
- priprava osnutka pisnega poročila o izvedenem postopku oddaje javnega naročila, v kolikor je to zahtevano z veljavnimi predpisi.

Svetovanje v zvezi z revizijskimi postopki in morebitnimi upravnimi spori ni predmet tega okvirnega sporazuma. Morebitna ponovitev (dela) javnega naročila po katerem koli postopku, po neuspešno zaključenem postopku javnega naročanja, ni predmet izvajalčevih obveznosti po prvotnem postopku javnega naročanja, lahko pa je predmet dodatnega odpiranja konkurence s strani naročnika.

Osebe izvajalca niso člani razpisnih komisij, temveč v postopkih javnega naročanja nastopajo v vlogi zunanjih svetovalcev.

Izvajalec mora vse pogodbene obveznosti izpolnjevati v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto

dokumentacijo, ter da so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta okvirnega sporazuma.

### **3. člen (količine in cene)**

Količino in vrsto posameznega naročila znotraj tega okvirnega sporazuma je vnaprej objektivno nemogoče določiti. Naročnik ocenjuje, da bo skupno pri izvajalcih na podlagi tega okvirnega sporazuma naročil izvedbo približno 150 postopkov oddaje javnih naročil. Naročnik bo naročal storitve skladno z dejanskimi potrebami in se ne zavezuje izvajalcu oddati določene količine ali vrednosti naročil. Vsebinsko ter pogoje posameznih naročil (tj. vrsto, značilnosti, količino, izvedbeni rok, opis predmeta storitve ipd.) bo naročnik določil v vsakokratnem posameznem povpraševanju na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj je količina zanj v trenutku sklenitve okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primerih, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (to je storitve, ki jih ne bo prevzel sam v okviru notranjega delovnega procesa in ne bodo del skupnega javnega naročila ter predmet drugih pravnih podlag ali danih pooblastil), naročal storitve na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Merilo za oddajo posameznega javnega naročila je najnižja ponudbena cena brez DDV.

Pri oblikovanju ponudbene cene za posamezno naročilo mora izvajalec upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila. Izvajalec navede strukturo ponudbene cene, in sicer tako, da specificira posamezne postavke (vključno z morebitnimi popusti), iz katerih izhaja končna ponudbena cena. Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Maksimalna ocenjena skupna vrednost vseh storitev, ki jih bo naročnik oddal vsem izvajalcem na podlagi tega okvirnega sporazuma, znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

V kolikor pride po sklenitvi okvirnega sporazuma do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta okvirnega sporazuma, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenih cenah, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

### **4. člen (način obračunavanja in plačila)**

Opravljenе storitve po tem okvirnem sporazumu izvajalec obračuna naročniku z izstavitvijo računa, ki ga naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun). Izvajalec izstavi naročniku račun v roku 8 dni po vsakokratni opravljeni storitvi. Storitve je opravljena, ko je na portalu javnih naročil objavljena pogodba (oziroma vse pogodbe ali okvirni sporazumi) o izvedbi javnega

naročila ali je pravnomočen sklep oziroma odločitev o zaključku postopka (kadar se postopek ne zaključi z oddajo naročila) in izvajalec naročniku preda osnutek poročila o izvedenem postopku, če je tako poročilo zahtevano z veljavnimi predpisi, ali je na drug način pravnomočno končano izvajanje aktivnosti za izvedbo postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi tak daljši rok, kot je določen, oziroma najdaljši rok, kot je dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **5. člen**

### **(rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem okvirnega sporazuma pričel takoj po njegovi sklenitvi, vse storitve pa bo izvedel skladno z vsakokratnim naročilom naročnika, v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik v povpraševanju za izvedbo posamezne storitve. Izvajalec mora pri izvedbi storitev v vsakem primeru upoštevati tudi zakonske roke, ki veljajo za posamezna dejanja v postopkih javnega naročanja.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev obveznosti v navedenem roku, ki ga določi naročnik, se lahko ta rok podaljša s sporazumom obeh strank okvirnega sporazuma, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

## **6. člen**

### **(način oddaje posameznih naročil)**

Okvirni sporazum, se izvaja tako, da se s ponudniki za oddajo vsakega posamičnega naročila (ki lahko obsega izvedbo enega ali več postopkov javnega naročanja) odpira konkurenca. Odpiranje konkurence poteka v skladu z naslednjim postopkom:

- a) za vsako naročilo, ki se oddaja, se naročnik po potrebi (zlasti na pobudo ponudnikov) pisno posvetuje z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma;
- b) naročnik ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določi rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo;
- c) ponudbe se predložijo v elektronski pisni obliki in se ne odprejo do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikom;
- č) naročnik odda posamezno naročilo ponudniku, ki je predložil najboljšo ponudbo na podlagi merila najnižja ponudbena cena brez DDV.

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na dejanske potrebe. Naročnik bo ob vsakokratnem naročanju storitev k oddaji ponudb povabil vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen ta okvirni



sporazum. Z oddajo povpraševanja se naročnik ne zavezuje, da bo posamezno naročilo tudi oddal. Naročnik se k navedenemu ne zavezuje niti po prejemu ponudb. Naročnik poda povabilo k oddaji ponudb za izvedbo enega ali več postopkov javnega naročanja.

Naročnik lahko za vsakokratno posamezno naročilo določi višino zagotovljenih sredstev. Ponudbe, ki presegajo zagotovljena sredstva za posamezno naročilo, naročnik kot nedopustne zavrne. Naročnik lahko (ne glede na višino zagotovljenih sredstev), v kolikor na trgu najde ugodnejšo ponudbo od ponujenih s strani izvajalcev, le-te o tem obvesti, njihove ponudbe zavrne ter jih pozove k ponovni predložitvi ponudb, ali pa naročilo odda na trgu skladno z ZJN3.

Naročnik hkrati pošlje povpraševanje vsem izvajalcem, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Naročnik pri oddaji povpraševanja odgovarja zgolj, da sporočilo zapusti njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da izvajalec dejansko prejme elektronsko sporočilo. Morebitno spremembo elektronskega naslova, navedenega na obrazcu ESPD oziroma v tem okvirnem sporazumu, izvajalec sporoči naročniku brez nepotrebnega odlašanja.

Po preteku roka za oddajo ponudb naročnik elektronsko pisno obvesti vse izvajalce, ki so oddali ponudbo, o izbranem najugodnejšem izvajalcu ter njegovi ponudbeni ceni, oziroma o morebitnem dejstvu, da naročila ne bo oddal. Naročnik potrdi naročilo, ki se v elektronski obliki pošlje izbranemu ponudniku. Šele pošiljanje elektronskega potrdila naročila šteje za izdajo naročila, na podlagi katerega mora izvajalec opraviti naročeno storitev v določenem roku. S tem dejanjem naročnika postaneta povpraševanje naročnika in ponudba izbranega izvajalca za posamezno naročilo sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Ne glede na prejšnji odstavek naročnik odda posamezno naročilo, katerega vrednost je enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, z objavo odločitve glede oddaje javnega naročila na portalu javnih naročil, kot to ureja 90. člen ZJN-3. V takem primeru šteje rok za izvedbo od dne objave odločitve na portalu javnih naročil, v kolikor naročnik ne določi drugače.

Če naročnik za posamezno naročilo ne pridobi nobene ponudbe ali, če so vse prejete ponudbe nedopustne (vključno iz razloga preseganja zagotovljenih sredstev naročnika za posamezno naročilo), sme naročnik tako naročilo oddati tudi na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje oziroma vsebino neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.

## **7. člen**

### **(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili okvirnega sporazuma ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardom dobrega strokovnjaka ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev okvirnega sporazuma. Izvajalec lahko zamenja kadre, ki jih je navedel v ponudbi, na

podlagi katere je sklenjen ta okvirni sporazum le s kadri, ki izpolnjujejo razpisne zahteve oziroma merila v enaki ali večji meri;

- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upoštevati njihova utemeljena navodila;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja okvirnega sporazuma.

## **8. člen**

### **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tem okvirnem sporazumu so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev okvirnega sporazuma;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s tem okvirnim sporazumom.

## **9. člen**

### **(podizvajalci)**

Izvajalec bo ta okvirni sporazum izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za

priznanje sposobnosti in vsaj v enaki meri tudi meril, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi okvirnega sporazuma, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev ter meril, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev in meril.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bil sklenjen ta okvirni sporazum, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrjenega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev in meril za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **10. člen**

### **(jamstvo za kakovost izvedenih storitev)**

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev. Ob izvedbi posamezne storitve naročnik izvedeno storitev pregleda. V primeru, da se pri pregledu odkrijejo napake, se pogodbeni storitev ne šteje za opravljeno in je naročnik ne prevzame. V kolikor izvedeni predmet naročila nima očitnih napak, se storitev šteje za opravljeno.

Morebitne očitne napake, ugotovljene pri pregledu ali skrite napake, ugotovljene kadarkoli kasneje, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po okvirnem sporazumu. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma nepravčasne izvedbe storitev.

## **11. člen**

### **(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Izvajalec mora skupaj s podpisom tega okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se med trajanjem okvirnega sporazuma skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta okvirnega sporazuma, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik izpolni in unovči do poteka roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma plus 30 dni, do višine 15.000,00 EUR, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec krši zaupnost informacij oziroma varstvo poslovne skrivnosti,
- izvajalec ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## **12. člen**

### **(predstavnika strank okvirnega sporazuma)**

Stranki okvirnega sporazuma imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju okvirnega sporazuma.

Odgovorni predstavnik naročnika po tem okvirnem sporazumu je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Odgovorni predstavnik izvajalca po tem okvirnem sporazumu je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

Stranki okvirnega sporazuma zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju dajeta izjave volje v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko stranka okvirnega sporazuma opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

### **13. člen (odstop od okvirnega sporazuma)**

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 11. člena okvirnega sporazuma ali, če izvajalec drugače huje krši določila tega okvirnega sporazuma. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od okvirnega sporazuma po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 11. člena okvirnega sporazuma, ko opomin ni potreben.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno strinjata, da predstavlja izvajalčevo izvajanje storitev v nasprotju z veljavno zakonodajo (tj. predlog oziroma izvedba rešitev, ali opustitve, ki niso skladne z ZJN-3, drugimi veljavnimi predpisi, prakso Državne revizijske komisije, prakso Upravnega sodišča, prakso Sodišča EU ali morebitnimi drugimi relevantnimi pravnimi viri) razlog, na podlagi lahko naročnik (po predhodnem opominu) utemeljeno odstopi od okvirnega sporazuma skladno s prejšnjim odstavkom.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od tega okvirnega sporazuma, upoštevajoč načelo enakopravne obravnave izvajalcev, z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, upoštevajoč načelo enakopravne obravnave izvajalcev, tudi iz poslovnih razlogov, brez obveznosti do izvajalca, z odpovednim rokom 60 dni.

Odstop od okvirnega sporazuma mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje. Naročnik v obvestilu o odstopu od okvirnega sporazuma izvajalcu sporoči, ali izvajalec z dnem prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma preneha z izvajanjem pogodbenih storitev ali že prevzete storitve izvede do zaključka prevzetih postopkov javnega naročanja.



V primerih iz prejšnjih odstavkov naročnik in izvajalec takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, morebitno pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo. V primeru, da izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne poravna skladno s tem odstavkom, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem strank okvirnega sporazuma, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

#### **14. člen (pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 odstotka (1%) vrednosti posameznega naročila (brez DDV), ki je predmet odpiranja konkurence, za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% vrednosti posameznega naročila (brez DDV).

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbeno kazen izvajalcu zaračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če izvajalec katere koli svoje pogodbene obveznosti ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti posameznega naročila (brez DDV), ki je predmet odpiranja konkurence.

Pogodbeni stranki sta posebej sporazumni, da lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen tudi v primeru kršitev 18. člena tega okvirnega sporazuma. V takem primeru zaračuna naročnik izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10% ocenjene vrednosti celotnega okvirnega sporazuma.

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

#### **15. člen (avtorske pravice)**

Izvajalec zagotavlja, da je avtor vseh avtorskih del, ki nastanejo v okviru izpolnjevanja tega okvirnega sporazuma oziroma, da je na teh avtorskih delih pridobil vse materialne avtorske pravice, ki jih potrebuje za nadaljnji prenos na naročnika skladno s tem členom. Z izročitvijo vsakega avtorskega dela, ki nastane v okviru izpolnjevanja tega okvirnega sporazuma, preidejo na naročnika materialne avtorske pravice na takem avtorskem delu, in sicer

neizključno, v neomejenem krajevnem in vsebinskem obsegu, z možnostjo nadaljnega prenosa ter za čas njihovega trajanja. Materialne avtorske pravice, ki jih pridobi naročnik po tem okvirnem sporazumu, obsegajo pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico dajanja v najem, pravico predelave, vključno s pravico do uporabe dela v predelani obliki, pravico avdiovizualne priredbe, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravico javnega prikazovanja, pravico radiodifuznega oddajanja, pravico radiodifuzne retransmisije, pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja in pravico dajanja na voljo javnosti. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju oziroma izvajalcu.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da posamezno avtorsko delo, ki nastane v okviru izpolnjevanja tega okvirnega sporazuma, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo avtorskega dela ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je vsebinsko vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

## **16. člen (socialna klavzula)**

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne

zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **17. člen** **(protikorupcijska klavzula)**

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

Izvajalec in vse njegove osebe, ki sodelujejo pri kateri koli fazi postopka javnega naročanja, se zavezujejo, da bodo preprečevale, odkrivale in odpravljale nasprotja interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov. Naročnik pričakuje visoko stopnjo integritete izvajalca in vseh njegovih oseb, v zvezi s čimer se ti subjekti zavezujejo, da bodo v primeru, da bi pri njih obstajal zasebni, finančni ali ekonomski interes, ki bi vplival na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali bi vzbujal dvom o njihovi objektivnosti in nepristranskosti, o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, naročnika pisno obvestili in ravnali v skladu z njegovimi navodili.

#### **18. člen** **(varstvo podatkov in poslovne skrivnosti)**

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Stranki okvirnega sporazuma bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, in niso po zakonu javni, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter zagotoviti, da pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti in zaupnosti. Obveznost varovanja podatkov in poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi po njegovi izpolnitvi oziroma prenehanju veljavnosti.

### **19. člen (končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 4 leta od njegove sklenitve.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so možne le s soglasjem strank okvirnega sporazuma in v pisni obliki.

Št.: \_\_\_\_\_

Št.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### **NAROČNIK**

#### **IZVAJALEC**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

\_\_\_\_\_

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

\_\_\_\_\_

